

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**HOLDno-2026-642**

**Hankintapäätös, puitejärjestelyyn perustuva hankinta, Nostavan osayleiskaavojen kohdennettu pohjavesi- ja kaivoselvitys ja raportointi**

**Selostus:**

Nostavan-Tikkakallion ja Kierrätysalueen kohdennetun pohjavesi- ja kaivoselvityksen hankinta yhteysviranomaisen lausunnon perusteella.

**Hankinnan kohde:**

Konsulttitutkimus, johon sisältyy tietotyötä, kohdekäyntejä ja pohjavesitutkimustehtäviä telaporavaunua maastossa käyttäen. Tehtävät kuuluvat voimassa olevien konsulttipalveluiden puitesopimusten piiriin.

**Hankinnan kuvaus:**

Hollolan kunta hankkii käynnissä oleviin Nostavan alueen osayleiskaavoihin liittyvän kohdennetun pohjavesi- ja kaivotutkimuksen, raportoinnin ja jatkosuositukset konsulttipalveluna. Hankinta perustuu voimassa olevaan puitejärjestelyyn: Seudullinen suunnittelu-, rakennuttamispalveluiden ja mittauksien puitesopimus 2025-2026 ja sen osaan 5. Ympäristöselvitykset (myös vesistöselvitykset).

Hankintahetkellä voimassa olevat konsulttipalveluiden puitesopimukset on kilpailutettu hankintalain mukaisesti vuonna 2024 ja puitesopimuskumppaneista on tehty elinvoimavaliokunnan päätös 127§, 10.12. 2024.

**Hankintamenettely:**

Puitejärjestelyn sisäinen hankinta, minikilpailutus on järjestetty puitesopimuksen ehtojen ja hallintosäännön mukaisesti. Kilpailutus toteutettiin puitesopimustoimittajien kesken Cludia-kilpailutusjärjestelmän kautta 19.6. – 11.8.2026. Henkilötiedot ja liikesalausasiat on toimitettu tilaajalle erillisinä salattavina tarjousliitteinä.

Määräaikaan, 11.8.2026 klo 9:00 mennessä saapui kolme tarjousta: Ramboll Finland oy, Sitowise oy ja Taratest oy.

Kaikki tarjonneet yritykset ovat Hollolan kunnan puitesopimuskumppaneita 2025-2026. Kaikkien tarjoajien esittämän henkilöstön koulutus ja työkokemus ylittivät asetetut tehtäväkohtaiset vähimmäisvaatimukset. Kaikkien tarjoajien esittämien tiimien kokoonpano oli tehtävään riittävä ja kaikki sitoutuivat tilaajan asettamaan aikatauluun. Tilaaja on tarkastanut, että tarjouksessa annetut yksikköhinnat eivät ole korkeammat kuin puitejärjestelyä perustettaessa tarjotut. Näin ollen kaikki kolme tarjousta olivat tarjouspyynnön mukaisia ja hyväksymiskelpoisia.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, halvin hinta.

Ramboll Finland oy:n tarjous, 38 752,- euroa (alv 0%) oli kokonaishinnaltaan halvin. Vertailutaulukko on tämän päätöksen liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Valittu toimittaja:**

Ramboll Finland oy LY 0101197-5

**Hankinnan arvo päätöshetkellä:**

38 752,- € (alv 0 %)

**Hankinnan kesto:**

Loppuvuosi 2026 tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Liitteet:

1 tarjousten vertailutaulukko

2 osayleiskaavat pohjavesi- ja kaivoselvitys claudia tarjouspyyntö

**Päätöksen peruste**

Hollolan kunnan hallintosäännön liite 1, Viranhaltijoiden päätösvalta, kohta 3.2.8

Seudullinen konsulttipalveluiden puitesopimus, Hollolan kunta ja Ramboll Finland oy

**Päätös**

Päätän, että Nostavan osayleiskaavojen kohdennettu pohjavesi- ja kaivoselvitys hankitaan Konsulttipalveluiden puitesopimuksen 2025-2026 ja voittaneen tarjouksen mukaisesti minikilpailutuksen voittajalta Ramboll Finland oy:ltä. Hankinnan lopullinen kokonaishinta tarkistetaan vasta tutkimuslupavaiheen jälkeen selviävän tutkimusten lopullisen lukumäärän mukaisesti siten kuin tarjouspyyntöasiakirjoissa on tarjoajille ilmoitettu.

**Tiedoksi**

Asianosainen: Ramboll Finland oy: projektipäällikkö, Nostavan-Tikkakallion osayleiskaavan kaavakonsultti, Sitowise oy: palvelupäällikkö, Taratest oy: myyntipäällikkö, Hollolan kunta: kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö, kaavoitusarkkitehti

**Allekirjoitus**

Pentti Klemetti, yleiskaavoittaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 14.8.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

#### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE (kynnysarvon alittava - pienhankinta)**

##### **1 HANKINTAOIKAISUOHJE**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

##### **Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### **Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintoaikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Tiedoksianto**

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi, päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hollolan kunta / kirjaamo  
kirjaamo(at)hollola.fi  
PL 66, 15871 Hollola  
Tiilijärventie 7 F, Hollola  
Puhelinnumero: 044 7801427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00